

重要書類

必ずお読みください。



超家賃人契約のお部屋の退室について

拝啓、時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
弊社管理物件にお住まいいただき、この度のご解約に至るまでのご愛顧、心からお礼申し上げます。
尚、これからの退室については以下にてご案内いたしますのでご高覧のほどお願い申し上げます。

敬具

株式会社ユミネット

各項目必ずご確認下さい

1. 解約に関して

確認

この度受付致しました**解約の取り消し、解約日の変更はできません**のでご了承ください。

2. 退室の立会い

確認


お部屋に故意過失が無いときには弊社担当者と共に立会いをしなくても大丈夫です。
お部屋を明け渡していただいた後に、弊社担当者がお伺いしてお部屋の確認をさせていただきます。
お荷物のない状態で退室をお願いいたします。万が一お荷物が残っていたときには撤去費用を請求させていただきますのでご注意ください。詳しくは5・6をご参照ください

お客様の故意・過失による破損・汚損の補修費用はお客様負担となります。
(クロス張替え、クロスクリーニング、畳、ガラス、網戸、クッションフロアー、襖など)
お部屋の確認をさせて頂いた際に故意・過失部分がありましたら、後日連絡をさせていただきます。

立会いをご希望される方

立会い時間 10:00 ~ 16:00 (1時間ごとの受付、12:00 ~ は休憩時間です。)

- ・(土)(日)(祭)は、大変込み合いますので、できるだけお避けください。
- ・都合によりご希望の時間にそえない場合もあります。
- ・当日は時間に遅れないようお願いいたします。(ご予約後の立会い日の変更はご遠慮ください)

ご予約電話 コールセンター  0120 (70) 3456 受付時間 9:00 ~ 18:00

3. 家賃のお支払い

確認

お家賃は、月の途中のご解約日の場合は日割り家賃となります。但し、**手続き上いったん1ヶ月分をお支払いいただき、精算後に返金となります。**

口座引き落としの方は口座より振替えとなります。

4. 公共料金などの精算 確認

電気、ガス、水道、電話、新聞などの**中止の連絡はお客様にて**かならず行ってください。
また、**ケーブルTV、インターネットなど別途ご契約されている方**はご契約先へご連絡してください。
(退去日までにモデム機器などの回収などが間に合うように早めにご契約先へご連絡ください)

5. 室内設置物の確認 確認

下記設置物は入居当初より、設置またはお渡ししてあるものです。お引越しのときにはお持ちにならないようご注意ください。

エアコンのリモコン ケーラースリーブのフタ 設備の取扱い説明書

また**お客様にて取付けした エアコン キッチンガスコンロ 室内照明器具は必ず取りはずして**引越し先へお持ちいただくかご処分ください。(こちらで引き取りは一切いたしません)

6. 引越しゴミ 確認

引越しにともなう**ゴミ・自転車・バイクなどは、地域のルールにしたがって必ずお客様自身で処分してください**。清掃事務所による粗大ゴミの回収日は限られていますので、**2週間以上前に予約が必要になります。(前もって管轄の区市役所・清掃事務所にご確認ください)**

また、家電(エアコン・テレビ・冷蔵庫・洗濯機)は、リサイクル法にもとづき電気販売店に回収を依頼してください。放置されますと、個別回収になりますので高額な処分費用がかかりますのでご注意ください。
回収は必ずお引越し日までにお済ませください。回収の申し込みをされても回収日が引越し日より先になることは恐れ入りますが許可できません。敷地内にしばらく置かれた状態になり、転倒、放火などの恐れがあり大変危険です。

7. 転居届など 確認

次の入居者のご迷惑にならないように住民票の異動、郵便の転送届けなど行なってください。

8. カギの返却 確認

お預けしているカギ(玄関、郵便ポスト、トランクルーム、機械式駐車場などがある場合)はすべて返却をお願いいたします。

退室時にカギをお掛けになり、カギ全てを玄関のドアポストに投函してください。

これまで、ご入居いただき誠にありがとうございました。
お客様の新しい生活が素晴らしいものでありますように。



